

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK SPOLOČENSKÉHO DOMU STARÁ ŠKOLA

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Stebnicka Huta zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom Spoločenský dom Stará škola /ďalej len „SŠ“/ - časť nehnuteľnosti vedenej na LV č. 299 pod súpisným číslom 59, parc. CKN 160. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život Obce Stebnicka Huta a jej občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovené odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám. V osobitých prípadoch rozhoduje starosta Obce Stebnicka Huta.
2. Prevádzkový poriadok SŠ je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Stebnicka Huta a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Článok II.

Základné ustanovenia

1. Za účelom užívania predmetu nájmu podpíše žiadateľ pred začatím užívania protokol o prenájme s Obcou Stebnicka Huta.
2. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vstupná chodba,
 - sála
 - kuchynka,
 - sociálne zariadenia.

Článok III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie SŠ sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania v SŠ. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce.

Článok IV.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky protokolu o nájme SŠ a Prevádzkového poriadku SŠ.
2. Nájomca je zodpovedný za vzniknuté škody. V prípade vzniku škôd, ktoré počas doby nájmu vzniknú na predmete nájmu, sa nájomca zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osobami, ktoré majú k nájomcovi vzťah.
3. Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do užívania inému.
4. Nájomca je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany majetku. Pri vzniknutom požiari v objekte SŠ nájomca použije hasiace prístroje a je povinný oznámiť požiar na telefónnom čísle 150 alebo 112.
5. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany podľa zák. 314/2001 Zb. z..
6. Nájomca je povinný:
 - a) užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie SŠ, neplytváť energiami /elektrika, voda, plyn/,
 - b) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené chyby ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,

- c) uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,
- d) bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov SŠ,
- e) používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
- f) opustiť priestory SŠ, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. V

Zásady používania priestorov SŠ

1. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok v zmysle Cenníka krátkodobého a jednorazového nájmu priestorov a huteľného majetku Obce Stebnícka Huta (ďalej len „cenník“). V poplatku je zahrnuté nájomné. Energie nájomca uhrádza podľa skutočnej spotreby a aktuálneho cenníka dodávateľa energií samostatne.
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov SŠ je povinný v dostatočnom časovom predstihu požiadať o prenájom konkrétneho priestoru SŠ. Záujemca je povinný uviesť presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia. Za rezerváciu priestorov SŠ je žiadateľ povinný zaplatiť rezervačný poplatok v zmysle cenníka osobne do pokladne obecného úradu alebo prevodným príkazom na účet obce, a to najneskôr do 3 dní po uskutočnenej rezervácii. V prípade nezaplatenia rezervačného poplatku v stanovenom termíne, bude rezervácia zrušená. Rezervačný poplatok sa v prípade zrušenia rezervovaného termínu nevracia.
3. Za využívanie priestorov SŠ na jednorazovú akciu – podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne obce bezprostredne po skončení nájmu. Z poplatku bude následne odrátaná suma uhradená ako rezervačný poplatok. V prípade, že nájomca užíval priestory SŠ v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť.
4. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
5. Vstup do SŠ je len cez hlavný vchod od ihriska.
6. V priestoroch SŠ je zakázané fajčiť v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zakázané je používať netypizované a odborné nepreskúšané elektrické spotrebiče, otvárať rozvodové skrine, vykonávať opravy elektrických zariadení ako aj akékoľvek neodborné zásahy do elektrických zariadení.
8. Lekárnička je uložená v kuchynke SŠ.
9. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia SŠ:
 - a) zodpovedný pracovník odovzdá miestnosti a zariadenia SŠ takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení,
 - b) ak niektorý z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení, urobí o tom záznam do protokolu,
 - c) pri preberaní kuchyne zodpovedný pracovník v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.
 - d) pri akejkolvek poruche elektrických zariadení je zakázané bez prítomnosti zodpovedného pracovníka robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
 - e) prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - zodpovedný pracovník obce odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam,

- f) ak niektorý z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu, urobí o tom záznam do protokolu.
10. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti stanovené prenajímateľom.

Čl. VI

Osobitné podmienky užívania Starej školy

1. Počas spoločenskej akcie alebo podujatia je zakázané sa po 22.00 hod. zdržiavať vo vonkajších priestoroch areálu SŠ a rušiť tak nočný pokoj nepríjemnými alebo neprimeranými hlasnými zvukmi technických zariadení alebo hlasom osôb.
2. Priestory sú nájomcovi sprístupnené najneskôr v deň prenájmu, ak sa účastníci nedohodnú inak. V prípade prenájmu priestorov SŠ na viac dní, účtuje sa poplatok v zmysle stanoveného cenníka.
3. Je zakázané vodenie zvierat do priestorov SŠ.
4. Hnuteľné vybavenie slúži na využitie len v priestoroch SŠ a prenajíma sa výlučne k jednorazovým prenájomom priestorov SŠ. Hnuteľné vybavenie sa nezapožičiava ani neprenajíma mimo priestorov SŠ.
5. Prevádzkový poriadok je prístupný v SŠ, na obecnom úrade Obce Stebnická Huta a na webovom sídle obce www.stebnickahuta.sk.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých obyvateľov obce, užívateľov a nájomcov SŠ a nadobúda účinnosť od 21.09.2022.

V Stebníckej Hute, dňa 20.09.2022

.....
Mgr. Gabriel Šiba
starosta obce

PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Prenajímateľ: Obec Stebnícka Huta, 086 33 Stebnícka Huta 70

Zastúpená: Mgr. Gabriel Šiba – starosta obce

IČO: 00322598

DIČ: 2020624683

Nájomca:

I. Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Spoločenského domu „Stará škola, Stebnícka Huta 59, ktoré sú vo vlastníctve Obce Stebnícka Huta. Budova Spoločenského domu „Stará škola“ je zapísaná na LV č. 299 pod súpisným číslom 59, parc. CKN 160 v obci Stebnícka Huta.
2. Účel nájmu:

II. Doba nájmu

1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú (dátum a čas):
2. Stav počítadla elektromeru: predkWh a pokWh ukončení nájmu.
3. Stav počítadla plynomeru: predm³ a pom³ ukončení nájmu.
4. Záloha vo výške zaplatená dňa
5. Nájomcovi boli odovzdané kľúče od - hlavného vchodu
- verandy
- kuchynky
- sociálnych zariadení
- technickej miestnosti

IV. Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru Protokol o odovzdaní a prevzatí priestorov kultúrneho domu.
2. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý týmto protokolom.
3. Nájomca nie je oprávnený prenechať priestor do podnájmu tretím osobám.
4. Nájomca berie na seba zodpovednosť za majetok obce a v prípade jeho poškodenia je povinný uhradiť škodu v plnej výške.
5. Nájomca si upravuje priestor na organizovanú akciu podľa svojich predstáv sám – príprava sály a pod.
6. Nájomca je povinný dodržiavať podmienky Prevádzkového poriadku Spoločenského domu „Stará škola“, ktorý je prístupný na obecnom úrade, v Spoločenskom dome „Stará škola a na webovom sídle obce www.stebnickahuta.sk.
7. Nájomca plne zodpovedá za prevzaté kľúče a zaväzuje sa prípadnú stratu kľúčov neodkladne oznámiť prenajímateľovi. Preberajúci osobne zodpovedá za prevzaté kľúče, v prípade ich straty je povinný uhradiť všetky náklady spojené s výmenou zámky.

8. V prípade neprítomnosti prenajímateľa sa preberajúci zaväzuje riadne zabezpečiť prenajaté priestory (po odchode z prenajatých priestorov riadne uzamknúť hlavný zadný vchod, pozatvárať okná v miestnostiach, zhasnúť svetlá a skontrolovať použité elektrické zariadenia) a súčasne plne zodpovedá za osoby zdržiavajúce sa v prenajatých priestoroch.
9. Preberajúci zodpovedá za prípadné poškodenia priestorov (sú zakázané akékoľvek zásahy do stien, dverí, podláh a pod.) a v prípade poškodení je povinný uhradiť náklady na ich opravu.
10. Preberajúci je povinný opustiť a zabezpečiť priestory prenajímateľa bezprostredne po skončení akcie, resp. po dojednanom čase, ktorý má vyhradený na akciu, príp. prípravu akcie. Ak preberajúci neuzamkne a nezabezpečí riadne budovu zodpovedá za prípadné vzniknuté škody.
11. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany podľa zák. 314/2001 Zb. z..
12. Odovzdávajúci svojim podpisom potvrdzuje, že odovzdáva preberajúcejmu priestory nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.

V Stebníckej Hute, dňa

.....
Obec Stebnicka Huta
prenajímateľ

.....
meno a priezvisko
nájomca