

OBEC STEBNÍČKA HUTA



VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARÁDENIE

Obce Stebníčka Huta

číslo 10/2018

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ PRÁVNICKÝM OSOBÁM
A FYZIKÝM OSOBÁM – PODNIKATEĽOM**

Návrh VZN vyvesený dňa:	12.02.2018
Zvesený dňa:	26.02.2018
VZN prijaté dňa:	26.02.2018
Prijaté VZN vyvesené dňa:	27.02.2018
Uznesenie :	35/2018
Účinnosť:	13.03.2018

Obecné zastupiteľstvo obce Stebnícka Huta na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.

ČASŤ PRVÁ

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je upraviť pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.
2. Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

ČASŤ DRUHÁ

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Podmienky poskytovania dotácie

1. Dotáciu môže obec poskytnúť z rozpočtu obce:
 - a) právnickej osobe, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to za podmienok uvedených v tomto nariadení a len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
 - b) inej obci ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko–technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Všeobecne prospešným a verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia

- f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:
- a) žiadateľ nie je v likvidácii
 - b) na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
 - c) žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

Článok 2

Žiadosť

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, ktorá musí obsahovať:
- a) presné označenie a adresu žiadateľa
 - u právnickej osoby: názov, sídlo, IČO, údaje o zápise v obchodnom registri, meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby, predmet podnikania
 - u fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, obchodné meno, miesto podnikania, IČO, predmet podnikania,
 - b) účel poskytnutia dotácie
 - c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa /pokiaľ má žiadateľ zriadený bankový účet/
 - d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
 - e) výška dotácie, štruktúra nákladov a štruktúra zdrojov financovania,
 - f) časový rozvrh čerpania dotácie,
 - g) povinné prílohy k žiadosti o dotáciu, ktorými sú:
 - stručná charakteristika konkrétnej úlohy, názov podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov
 - čestné prehlásenie žiadateľa podľa ods. 4 čl. 2 tohto nariadenia,
 - fotokópia výpisu z obchodného registra, príp. živnostenského registra alebo zriadovateľská listina a stanovky obchodnej spoločnosti resp. združenia.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

2. Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom má byť poskytnutá, okrem prvého roku činnosti žiadateľa.

Článok 3

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Obecné zastupiteľstvo obce Stebnícka Huta v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok stanoví rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
2. O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
4. Žiadateľovi, ktorý nezúčtuje poskytnutú dotáciu v lehote ustanovenej v tomto nariadení, dotácia v ďalšom kalendárnom roku nemôže byť poskytnutá.

Článok 4

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom.
2. Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje:
 - a) údaje o žiadateľovi
 - b) výška a spôsob poskytnutia dotácie
 - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje
 - d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ dotáciu nezúčtuje v lehote ustanovenej týmto nariadením alebo použije na iný účel, ako je uvedený v uzatvorenej zmluve,
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje starosta obce.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden sa priloží k účtovným dokladom obecného úradu, druhý sa odovzdá prijímateľovi.

Článok 5

Použitie dotácie

1. Dotáciu je možné použiť len na účel, na ktorý bola poskytnutá a to najneskôr do 10. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Dotáciu nie je možné použiť na financovanie výdavkov:
 - a) alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
 - b) odmien a honorárov funkcionárom
 - c) pokút a penál
 - d) darov a suvenírov
 - e) ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi z predchádzajúcich rokov.
3. Z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na dotáciu príjemca môže použiť maximálne 20 % na stravné a občerstvenie a údržbu majetku zvereného do jeho užívania.

Článok 6 **Zúčtovanie dotácie**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Príjemca dotácie je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
3. Príjemca zabezpečí vhodnú propagáciu poskytovateľa dotácie, ktorú zdokladuje pri zúčtovaní finančnej dotácie.
4. K finančnému vyúčtovaniu poskytnutej dotácie sa predložia kópie účtovných dokladov o účelovom čerpaní dotácie v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v lehote ustanovenej týmto nariadením alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel ako bol určený v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 čl. 7 tohto nariadenia.
6. Nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 čl. 7 tohto nariadenia.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Prílohou tohto nariadenia sú:
Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Stebníka Huta spolu s povinnými prílohami k žiadosti o dotáciu v zmysle čl. 2 ods. 1 písm. g) tohto nariadenia.
Príloha č. 2 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Stebníka Huta.
Príloha č. 3 – Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Stebnícka Huta.
2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Stebnícka Huta dňa 26.02.2018 .
3. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Stebnícka Huta.
4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 13.03.2018.

V Stebníckej Hute

Mgr. Gabriel Šiba
starosta obce



ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE STEBNÍCKA HUTA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. ochrana a tvorba životného prostredia,
4. zachovanie prírodných hodnôt,
5. ochrana zdravia,
6. ochrana práv detí a mládeže,
7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Právnická osoba:

Žiadateľ - názov resp. obchodné meno:	
Sídlo žiadateľa:	
IČO:	
Údaje o zápise v obchodnom registri:	
Štatutárny orgán (meno, priezvisko, trvalý pobyt):	
Telefón, fax, e-mail:	
Predmet podnikania resp. predmet činnosti:	
Účel poskytnutia dotácie:	
Požadovaný spôsob poskytnutia dotácie*	bankovým prevodom v hotovosti
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN:	
Údaje o predpokladaných nákladoch akcie/účelu, na ktorú sa žiada dotácia:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Štruktúra nákladov v EUR:	
Štruktúra zdrojov financovania: (rozpísať vlastné, dotácia, sponzorské atď.)	
Časový rozvrh čerpania dotácie:	

* *nehodiace sa prečiarknite*

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1.
- 2.
- 3.

V, dňa

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Fyzická osoba:

Žiadateľ - obchodné meno:	
Miesto podnikania:	
IČO:	
Údaje o zápise v živnostenskom registri:	
Predmet podnikania:	
Telefón, fax, e-mail:	
Účel poskytnutia dotácie:	
Požadovaný spôsob poskytnutia dotácie*	bankovým prevodom v hotovosti
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
Údaje o predpokladaných nákladoch akcie/účelu, na ktorú sa žiada dotácia:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Štruktúra nákladov v EUR: (rozpísať na akcie alebo oblasti)	
Štruktúra zdrojov financovania: (rozpísať vlastné, dotácia, sponzorské atď.)	
Časový rozvrh čerpania dotácie:	

* *nehodiace sa prečiarknite*

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1.
- 2.
- 3.

V, dňa

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 2

Prehlásenie žiadateľa o tom, že:

- nie je v likvidácii
- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči obci Stebnicka Huta.

Príloha č. 3

Fotokópia výpisu z obchodného registra príp. živnostenského registra alebo zriad'ovateľskej listiny a stanov spoločnosti resp. združenia.

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Stebnícka Huta

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov: IČO: Štatutárny orgán:	
Názov podujatia/akcie:	
Výška dotácie:	EUR
Účel použitia dotácie:	

Stručné zhodnotenie účelu použitia dotácie priložte na samostatnom liste.

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	Vlastné výdavky
Dotácia od obce	Dotácie od obce
Sponzorské a iné	Sponzorské a iné
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V dátum:

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

1. Por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače, výsledky jednotlivých súťaží a pod.)
 3. Overenie zúčtovania za Obec Stebnícka Huta,
meno a priezvisko podpis
- V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

.....
.....
.....

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v EUR:

P. č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	EUR
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Stebnícka Huta
v roku číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:**

Poskytovateľ: Obchodné meno/názov: Obec Stebnícka Huta
Sídlo/miesto podnikania: Stebnícka Huta 70, 086 33 Zborov
IČO: 00322598
štatutárny orgán: Mgr. Gabriel Šiba
IČO: 00322598
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
SK05 5600 0000 0036 0125 1001

(ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemca: Obchodné meno/názov:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
Údaje o zápise v príslušnom registri:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie a číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. § 7 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 10/2018 o podmienkach poskytovania dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom túto zmluvu

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Obec Stebnícka Huta v súlade so VZN č. 10/2018 a rozhodnutia starostu/uznesenia obecného zastupiteľstva č. 35/2018, zo dňa 26.02.2018 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu z rozpočtu obce vo výške Eur, (slovom Eur) za účelom: Všeobecne prospešné služby alebo všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel (*presná špecifikácia účelu poskytnutia finančnej dotácie*):
.....
.....
2. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

Článok II.

Spôsob poskytnutia, použitie a zúčtovanie dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá:
 - a) bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov z účtu obce v prospech účtu príjemcu,
 - b) v hotovosti z pokladne obce.
2. Dotáciu je možné použiť len na účel podľa článku I. ods. 1 tejto zmluvy a to najneskôr do 10. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Z celkového objemu poskytnutej dotácie môže príjemca použiť maximálne 20 % na stravné a občerstvenie a údržbu majetku, ktorý bol zverený do jeho užívania.
4. Príjemca nesmie finančnú dotáciu použiť na financovanie výdavkov uvedených v článku 5 ods. 2 VZN č. 10/2018.
5. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť aj stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
7. K finančným vyúčtovaniam poskytnutej dotácie sa predložia kópie účtovných dokladov o účelovom čerpaní dotácie v zmysle platného zákona o účtovníctve.
8. Príjemca zabezpečí vhodnú propagáciu obce, ktorú je povinný zdokladovať pri predložení zúčtovania dotácie.
9. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v lehote podľa ods. 5 tohto článku alebo použije dotáciu na iný účel, je povinný dotáciu v celej výške vrátiť na účet obce a to najneskôr do 10 dní po termíne ustanovenom na zúčtovanie.
10. Nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť obci najneskôr do 10 dní po termíne ustanovenom na zúčtovanie.

Článok III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu len na účel, ktorý je špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzuje, že pri použití poskytnutých finančných prostriedkov bude postupovať zodpovedne a ich použitie bude efektívne a kontrolovateľné.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa dohodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

V Stebníckej Hute, dňa

.....(podpis a pečiatka).....

Obec Stebnicka Huta

Mgr. Gabriel Šiba

starosta obce

.....(podpis a pečiatka).....

žiadateľ

.....(meno a priezvisko).....

štatutárny zástupca